

สำนักงานใหญ่ สาขา..... วันที่.....

ข้าพเจ้า บัญชีเลขที่.....

มีความประสงค์ที่จะให้บริษัทหลักทรัพย์ เออีซี จำกัด (มหาชน) ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีหลักทรัพย์/อนุพันธ์ ของข้าพเจ้าดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงชื่อ / สกุล / คำนำหน้าชื่อ

(กรุณาแนบ สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร และ ตัวอย่างลายมือชื่อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ภาษาไทย..... ภาษาอังกฤษ.....

2. เปลี่ยนแปลงที่อยู่

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน (พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านใหม่) ที่อยู่ติดต่อ (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน) ที่อยู่รับเอกสารจากบริษัทและศูนย์รับฝากฯ ทางไปรษณีย์

เลขที่..... หมู่..... อาคาร/หมู่บ้าน/บริษัท..... ชั้น..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

3. เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ / E-mail (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)

โทรศัพท์มือถือ(1)..... โทรศัพท์มือถือ(2).....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร.....

E-mail

4. เปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารในการทำธุรกรรม (กรุณาแนบสำเนาทะเบียนเงินฝาก)

รับค่าขาย / ชำระค่าซื้อ / ฝาก-ถอนหลักประกัน รับเงินปันผลเข้าบัญชี (e-Dividend)

- | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> กรุงเทพ | <input type="checkbox"/> กรุงเทพฯ | <input type="checkbox"/> ไทยพาณิชย์ | <input type="checkbox"/> กสิกรไทย | <input type="checkbox"/> กรุงศรีอยุธยา |
| <input type="checkbox"/> ธนชาติ | <input type="checkbox"/> ยูโอบี | <input type="checkbox"/> ทหารไทย | <input type="checkbox"/> ซีไอเอ็มบี | <input type="checkbox"/> แลนด์แอนด์เฮาส์ |

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน สาขา..... เลขที่บัญชี.....

5. การมอบอำนาจ

ยกเลิกการมอบอำนาจ เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจ

(กรณีเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบ หนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประชาชน และตัวอย่างลายมือชื่อ ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมค่าอากรแสตมป์ 30 บาท)

6. เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่การตลาด จาก..... เป็น.....

7. ขอบปิดบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์/อนุพันธ์ และถอนเงินฝากหลักประกันคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)

8. อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี

____/____/____

เจ้าหน้าที่การตลาด	หัวหน้าทีม/ผู้จัดการสาขา	เจ้าหน้าที่การตลาด(ใหม่)	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... ____/____/____	ลงชื่อ..... ____/____/____	ลงชื่อ..... ____/____/____	ลงชื่อ..... ____/____/____
รายละเอียดการสอบยืนยันข้อมูล	ผู้แก้ไขข้อมูล	สอบทานการแก้ไข	ตรวจสอบลายมือชื่อ
ติดต่อโทรศัพท์(เดิม)..... อัตรเทพ..... วันที่..... เวลา	ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและ ตรวจสอบที่อยู่กับพนักงานของบริษัท		
หมายเลขโทรศัพท์..... อัตรเทพ..... วันที่..... เวลา	ลงชื่อ..... ____/____/____	ลงชื่อ..... ____/____/____	ลงชื่อ..... ____/____/____
หมายเหตุ.....			