



Thailand Securities Depository

อาคารแสดมบี  
10 บาท  
(กรณีมอบอำนาจ)

แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก

ศรท-103

วันที่.....

ข้าพเจ้า ..... ในฐานะผู้จัดการมรดกของ  
(ระบุชื่อผู้เสียชีวิต)..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "เจ้ามรดก") ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์  
บริษัท/กองทุนรวม .....  
เลขที่ใบหุ้น.....  
รวมจำนวน.....หุ้น/หน่วย ตัวอักษร.....หุ้น/หน่วย  
มีความประสงค์ให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ("บริษัท ศูนย์รับฝากฯ") โอนหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่ผู้รับมรดกตาม  
รายชื่อและจำนวนหุ้น ดังต่อไปนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน .....หุ้น/หน่วย  
บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  
ที่อยู่ สำหรับการติดต่อ.....  
รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....อีเมล.....

◆ กรณีหลักทรัพย์ที่รับโอนเป็นประเภทหน่วยลงทุน มีความประสงค์ให้นายทะเบียนหลักทรัพย์  หักภาษี ณ ที่จ่าย  ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้รับมรดก มีความประสงค์ รับใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ โปรดเลือก

รับที่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ  ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์  รับที่บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

ข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการมรดกขอรับรองและยืนยันว่า

1. ข้าพเจ้าได้จัดการหลักทรัพย์มรดกไปโดยสุจริต ชอบด้วยกฎหมาย และขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะ  
ฟังมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอม  
รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดใช้ให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ จนครบถ้วน

2. กรณีที่ข้าพเจ้าดำเนินการโอนหลักทรัพย์มรดกที่ไม่เข้าเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะอาจมีภาวะ  
ภาษีอันเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะบริษัท ศูนย์รับฝากฯ  
อาจเปิดเผยข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนี้ให้แก่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้

มีใบประจำต่อ.....แผ่น

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการมรดก  
(.....)

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียด ด้านหลังแบบคำขอ

กรณีผู้จัดการมรดก มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้จัดการมรดกและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้.....ดำเนินการยื่นแบบคำขอฯ แทนข้าพเจ้า  
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....) (.....) โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่  
วันที่..... เลขที่รายการ.....ผู้ตรวจรับ.....  
ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว  
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

**เอกสารประกอบแบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก**

1. แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้จัดการมรดก
2. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ที่ศาลหรือรองจำศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้จัดการมรดก (ทุกหน้า)
3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต ผู้จัดการมรดกลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง ด้านหลังใบหลักทรัพย์  
ช่องผู้โอน ผู้จัดการมรดก ลงชื่อสลักหลังโอน  
ช่องผู้รับโอน ผู้รับหลักทรัพย์มรดก ลงชื่อสลักหลังรับโอน  
 หมายเหตุ กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้รับหลักทรัพย์มรดก ต้องลงชื่อในช่องผู้โอนและช่องผู้รับโอน
5. เอกสารแสดงตนของผู้จัดการมรดกและผู้รับโอน ตามประเภทบุคคล  
 (บุคคลประเภทอื่น ๆ สามารถดูรายละเอียดได้จาก [www.tsd.co.th](http://www.tsd.co.th) หรือ สอบถามศูนย์บริการข้อมูล 0 2229 2888)

ประเภทบุคคล	เอกสารประกอบแบบคำขอ
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน <u>ฉบับจริง*</u> และ <u>สำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)</li> <li>* กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</li> <li><u>โปรดแนบ</u> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และ หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/อำเภอ <u>ฉบับจริง</u> (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร)</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก</li> </ul>
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง <u>ฉบับจริง*</u> และ <u>สำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)</li> <li>* กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</li> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย</li> <li>◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน</li> </ul>